

**ДЕТСКА ГРАДИНА № 154 „СБЪДНАТА МЕЧТА”, СО Р-Н „СЛАТИНА“
1574, София, “, ул.“ Слатинска “ 60, тел. 02/ 872 24 35, e-mail:dg154@mail.bg**

Утвърждавам:

Директор:.....

/М. Везикива/

Заповед № 4/16.09.2019г./



ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

НА ДГ №154 „СБЪДНАТА МЕЧТА“

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на образователната институция.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
5. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

I. ЦЕЛИ

Повишаването на квалификацията цели усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа, за кариерно развитие и постигане на удовлетвореност в сътрудничеството си със семействата на децата.

Целта на кариерното развитие е засилването на мотивацията на учителите за пълноценно участие в процеса на обучение и възпитание в училище и създаване на условия за конкуренция между тях; осигуряване на предвидимост в развитието на кариерата в съответствие с възможности и амбиции; обвързване на професионалната кариера с нарастващ престиж, повече отговорности, съответстващо възнаграждение, включително, чрез модела на системата за диференцираното заплащане.

Повишаването на квалификация се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист с цел:

1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности, което осигурява съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика;
2. Реализирането на политиката на институцията за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на децата и на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране;

Учителите, директорите и другите педагогически специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

1. По програми за продължаваща квалификация в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране за всеки педагогически специалист;
2. В рамките на вътрешноинституционалната квалификация в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист;

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Запознаване и адаптация към новата нормативна уредба – ЗПУО, Държавни образователни стандарти
2. Прилагане на съвременни педагогически подходи и технологии в образователно възпитателната работа в детската градина. Осигуряване на практическа приложимост и конкретни резултати в детската градина.
3. Оценяване и анализ постиженията на децата в ПГ.
4. Повишаване на педагогическите знания на родителите за споделена отговорност и взаимодействие детска градина – родители.
5. Повишаване на квалификацията на учителите и административните специалисти в областта на информационните технологии и приложението им в пряката работа.
6. Подобряване и засилване взаимодействието и сътрудничеството между детската градина и семейството.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ (планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист) и ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ (планира се при установена необходимост)					
Вид квалификация / Тема	Организационна форма /лектории, вътрешноинституционални дискусионни форуми, открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на педагогически изследвания и постижения, споделяне на иновативни практики/	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Ръководител/отговорник за провежданата квалификационна форма	Брой академични часове
1. Вътрешноинстит./Адаптиране на децата към условията и правилата на ДГ	Кръгла маса	м. 10.2019 г.	22	Румяна Даскалова – Старши учител	4
2. Вътрешноинстит./Изграждане на условия и умения за здравословно хранене у децата	Работна среща	м. 11.2019 г.	16	Веселина Цветкова – медицински специалист	3
3. Вътрешноинстит./Обучение на персонала на кух. бокс и пом. възпитатели ХАСП	Работна среща	п. 01.2020 г.	6	Бистра Борисова – медицински специалист	2
4. Въвеждаща/Подобряване качеството на обучение на деца със СОП, чрез музикотерапия	Тренинг	м. 02.2020 г.	17	Росица Христова Музикален педагог	2

5. Вътрешноинстит./ДГ и семейство – равнопоставени партньори	Кръгла маса	м. 03.2020 г.	25	Галя Павлова Старши учител	3
6. Вътрешноинстит./Практически насоки за изграждане навици по БДП	Тренинг	м. 04.2020 г.	12	Цветелина Чавдарска Старши учител	3

Забележка: в колона „Вид квалификация / Тема“ за вид се вписва вътрешноинституционална или въвеждаща квалификация.

ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ					
Тема	Организационна форма /курс, семинар, тренинг, школа, практикум, лектория, уебинар, специализации и др./	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Брой академични часове	Източник на финансиране
1. Игрова технология за осъществяване на образователния процес в детската градина	семинар	м. 10.2019 г.	10	16	ДГ
2. Техники за регулиране поведението на децата в режимните моменти, за преодоляване на нежелани поведенчески реакции	тренинг	м. 11. 2019 г.	10	16	ДГ
3. Приказотерапия или как чрез приказката да създадем позитивна среда на децата в детската градина	семинар	м. 03.2020 г.	10	16	ДГ
4. Интерактивни техники в обучението по български език и литература	семинар	м. 04. 2020	10	16	ДГ

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 1/16.09.2019 г.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация през учебната година.
2. Правила за организиране, провеждане и отчитане на продължаващата квалификация през учебната година.

Приложение 1

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ В ДГ № 154 „СБЪДНАТА МЕЧТА“ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 г.

1. Вътрешноинституционалната квалификационна дейност на персонала се организира от Директора на база изготвен План за квалификационна дейност, част от ГП на детското заведение.
2. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация се съгласуват с педагогическия съвет и се утвърждават от директора.
3. Вътрешноинституционалната квалификация се провежда в рамките на не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.
4. При планиране на вътрешноинституционалната квалификация на педагогическите специалисти по чл. 223 от ЗПУО, Работодателите предлагат теми, насочени към по-добре организирана дейност на ДГ, ВОП и работата с родители.
5. Правилата включват реда за планиране, организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация:
 - ✓ Покана (съобщение) до педагогическите специалисти за участие в организираната вътрешноинституционална квалификационна дейност с определени дата, място, тема, ръководител и продължителност на провеждане.
 - ✓ Попълнени карти от проведена вътрешноинституционална квалификационна дейност, заверени с подпис и печат от директора, съдържащи информация за:
 - тема на квалификацията;
 - организационна форма на квалификацията;
 - дата и място на провеждане;
 - времетраене в академични часове;
 - работни материали;
 - ръководител/отговорник за провеждане на квалификационната форма;
 - ✓ Присъствени списъци с трите имена, длъжност и подпис на всеки участник във вътрешноинституционална квалификационна форма.
 - ✓ Ксерокопие на работните материали от проведената квалификация на хартиен и/или електронен носител.

- ✓ Финансова справка в свободен формат при изразходвани средства за проведената форма (например за размножаване на обучителните материали и др.)
- ✓ Индивидуални карти за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация на всеки педагогически специалист за учебната година в академични часове.
- ✓ Правилата се съгласуват на педагогически съвет и се утвърждават от директора на образователната институция.

**ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 Г. НА ДГ № 154 „СБЪДНАТА МЕЧТА“**

Общи положения

1. На основание чл. 221-чл.226 от ЗПУО повишаване на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалист, директорът на ДЗ е длъжен да осигури условия за това.
2. На основание наредба № 15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти
3. В квалификационни форми могат да се включват и служителите от непедagogическия и административен персонал на детското заведение.

Принципи и критерии за квалификация

- * Адекватност.
- * Актуалност.
- * Обвързване на обучението с професионалното и кариерно развитие.
- * Равен достъп до обучение в зависимост от заеманата длъжност.
- * Зачитане на индивидуалните потребности.

Правила за участие на педагогическия персонал в квалификационната дейност

1. Повишаването на квалификацията на учителите в ДГ № 154 „Сбъдната мечта” се осъществява на следните равнища:
 - * детските градини
 - * ЦПЛР

* РЦППО

* общинско ниво;

* регионално ниво;

* национално ниво.

2. Условието за участието на персонала във форми за повишаване на квалификацията се договарят между педагогическите кадри и директора на детската градина и се приемат на ПС и са съществени със:

- Стратегията за развитие на институцията
- Установените потребности за повишаване на квалификацията
- Резултатите от процеса на атестиране
- Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН

3. Повишаването на квалификацията на учителите в ДГ № 154 „Сбъдната мечта” за професионално ниво, се извършва от специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации.

4. Квалификационната дейност се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.

5. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

- По програми на организациите по чл. 43, т. 1 и 2 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.
- Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. За всеки период на атестиране педагогическият специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и 2 от Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учители, директори и други педагогически специалисти на МОН.

6. Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват професионално-квалификационни степени. За участие в процедури за придобиване на ПКС директорът осигурява ползването на поисканата от учителя част от платения годишен отпуск, полагащ му се за годината.
7. Директорът на институцията упражнява контрол по отношение на изпълнението на плана за квалификационната дейност и участието на педагогическите специалисти в квалификационни дейности.
8. Годишните средства за квалификация на педагогическите специалисти се определят в размер не по-малко от 1,3 на сто от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включване на педагогическите специалисти в квалификационни курсове.
9. След приключване на бюджетната година Директорът предоставя писмен отчет за усвоените средства за квалификация.

Приложение 1

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ В ДГ № 154 „СБЪДНАТА МЕЧТА“

1. Вътрешноинституционалната квалификационна дейност на персонала се организира от Директора на база изготвен План за квалификационна дейност, част от ГП на детското заведение.
2. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация се съгласуват с педагогическия съвет и се утвърждават от директора.
3. Вътрешноинституционалната квалификация се провежда в рамките на не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.
4. При планиране на вътрешноинституционалната квалификация на педагогическите специалисти по чл. 223 от ЗПУО, Работодателите предлагат теми, насочени към по-добре организирана дейност на ДГ , ВОП и работата с родители.

- Покана (съобщение) до педагогическите специалисти за участие в организираната вътрешноинституционална квалификационна дейност с определени дата, място, тема, ръководител и продължителност на провеждане.

- Попълнени карти от проведена вътрешноинституционална квалификационна дейност, заверени с подпис и печат от директора, съдържащи информация за:

- тема на квалификацията;
- организационна форма на квалификацията;
- дата и място на провеждане;
- времетраене в академични часове;
- работни материали;
- ръководител/отговорник за провеждане на квалификацията;

- Присъствени списъци с трите имена, длъжност и подпис на всеки участник във вътрешноинституционална квалификационна форма.

- Ксерокопии на работните материали от проведената квалификация на хартиен и/или електронен носител.

- Финансова справка в свободен формат при изразходвани средства за проведената форма (например за размножаване на учебните материали и др.)
- Индивидуални карти за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация на всеки педагогически специалист за учебната година в академични часове.
- Правилата се съгласуват на педагогически съвет и се утвърждават от директора на образователната институция.

МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са минимум 1,3 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал.
2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на ДГ, обществени организации, образователни институции
3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на ДГ № 154 „Сбъдната мечта”, собствени приходи, средства по проекти и програми за квалификационна дейност.
4. Разходите по процедурите за придобиване на ПКС се заплащат от съответните учители.

Заключение

Предложените правила са приети на заседание на ПС с протокол № 1/16.09.2019г.

При възникнала необходимост Правилата могат да бъдат актуализирани през учебната година.