

ДЕТСКА ГРАДИНА № 154 "СБЪДНАТА МЕЧТА"

1574 София, Район "Слатина" ул. "Слатинска" № 60 тел.: 02/ 8722 435 email: dg154@mail.bg

Утвърдил:.....

Директор: Галя Алексиева

СО район Слатина
ДГ 154 „Сбъдната мечта“

Вх. № 166 / 20.12.22 г.

ПРОТОКОЛ

От проведено заседание на комисия за избор на допълнителни образователни дейности при ДГ 154 „Сбъдната мечта“, гр. София, съгласно Заповед № 170/15.12.2022г.

Днес 20.12.2022 г. от 09.00 ч. в дирекцията на ДГ № 154 „Сбъдната мечта“, гр. София, район Слатина, ул. Слатинска №60 се събра Комисия, която да разгледа, оцени и класира офертите на участниците в процедура по избор на Допълнителна образователна дейност – **Чуждоезиково обучение .Английски език“** към детската градина.

На заседанието присъстваха членовете на комисията както следва:

1. Председател: Катерина Кабакчиева– учител в ДГ 154
- Членове:
2. Кети Алексова – представител р-н Слатина
3. Таня Димитрова – ст. учител в ДГ 154 - протоколчик
4. Галина Сбиркова – председател на ОС на ДГ № 154
6. Натали Станева- представител на родителите-член на ОС в ДГ №154

На публичното отваряне на пликовете с документи на участниците не присъстваха представители на фирмата.

Председателят на комисията Катерина Кабакчиева отвори запечатаният плик на първият кандидат“ ЦОК ООД- училища Европа“ пред присъстващите. Във плика имаше 2 запечатани плика с документи: плик А и плик Б и предложенията са разписани както следва:

Документите на .. ЦОК ООД- училища Европа“...бяха подписани:

Плик А от

1. Председател: Катерина Кабакчиева– учител в ДГ 154
2. Кети Алексова – представител р-н Слатина
3. Таня Димитрова – ст. учител в ДГ 154 - протоколчик
4. Галина Сбиркова – председател на ОС на ДГ № 154
5. Натали Станева- представител на родителите-член на ОС в ДГ №154

и плик Б от

1. Председател: Катерина Кабакчиева– учител в ДГ 154
2. Кети Алексова – представител р-н Слатина
3. Таня Димитрова – ст. учител в ДГ 154 - протоколчик
4. Галина Сбиркова – председател на ОС на ДГ № 154

С което завърши първата част от работата на комисията.

Втората част от процедурата започна с отваряне от председателя на комисията на плика с документи на участника.

В плик „А“ :

„ЦОК ООД – училища Европа“ с вх.№ 162/19.12.2022г. - за ДОД Чуждоезиково обучение-Английски език – след отварянето на запечатан плик с надпис „А“, комисията констатира наличието на следните документи:

списък на документите,
заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес,

ЕИК номер;

декларация на основание чл. 220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование,

валидно свидетелство за съдимост на посочения преподавател,

референции от институции и организации за дейността на кандидата в определената ДОД,

проект на договор подписан с попълнени наименования,

седалище и адрес на управление на кандидата.

След отварянето на плик А не се установи, наличие на предпоставка за отстраняване на кандидата.

Пристъпи се към отваряне на плик Б и комисията констатира всички налични документи подробно индивидуализирани в приложение № 1, както следва:

„ЦОК ООД – училища Европа с вх.№ 162/19.12.2022г.. - за ДОД Чуждоезиково обучение –Английски език – след отварянето на запечатан плик с надпис „Б“, комисията констатира наличието на следните документи: списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД, документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД, копие от трудова книжка, удостоверяваща професионалния опит на преподавателя, програма за обучение на децата за ДОД, представена на български език, оферта за индивидуална цена на обучение за един учебен час според възрастта на детето.

Председателят на комисията Катерина Кабакчиева отвори запечатаният плик на вторият кандидат „Алис Академи ЕООД“ пред присъстващите. Във плика имаше 2 запечатани плика с документи: плик А и плик Б и предложенията са разписани както следва:

Документите на .. „Алис Академи ЕООД“ ..бяха подписани:

Плик А от

3. Председател: Катерина Кабакчиева– учител в ДГ 154
4. Кети Алексова – представител р-н Слатина
3. Таня Димитрова – ст. учител в ДГ 154 - протоколчик

4. Галина Сбиркова – председател на ОС на ДГ № 154
5. Натали Стаменова- представител на родителите-член на ОС в ДГ №154

и плик Б от

3. Председател: Катерина Кабакчиева– учител в ДГ 154
4. Кети Алексова – представител р-н Слатина
3. Таня Димитрова – ст. учител в ДГ 154 - протоколчик
4. Галина Сбиркова – председател на ОС на ДГ № 154
5. Натали Станева- представител на родителите-член на ОС в ДГ №154

С което завърши първата част от работата на комисията.

Втората част от процедурата започна с отваряне от председателя на комисията на плика с документи на първият участник.

В плик „А“ :

„Алис Академи ЕООД“ с вх.№ 163/19.12.2022г. - за ДОД Чуждоезиково обучение- Английски език – след отварянето на запечатан плик с надпис „А“, комисията констатира наличието на следните документи:

списък на документите,

заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес,

ЕИК номер;

декларация на основание чл. 220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование,

валидно свидетелство за съдимост на посочения преподавател,

референции от институции и организации за дейността на кандидата в определената ДОД,

проект на договор подписан с попълнени наименования,

седалище и адрес на управление на кандидата.

След отварянето на плик А не се установи наличие на предпоставка за отстраняване на кандидата.

Пристъпи се към отваряне на плик Б и комисията констатира всички налични документи подробно индивидуализирани в приложение № 1, както следва:

„Алис Академи ЕООД“ с вх.№ 163/19.12.2022г.. - за ДОД Чуждоезиково обучение – Английски език – след отварянето на запечатан плик с надпис „Б“, комисията констатира наличието на следните документи: списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД, документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД, копие от трудова книжка, удостоверяваща професионалния опит на преподавателя, програма за обучение на децата за ДОД, представена на български език, оферта за индивидуална цена на обучение за един учебен час според възрастта на детето.

След отварянето на всички пликове с документи на участниците в конкурса по реда на тяхното постъпване, комисията установи, че има явили се следните участници по ДОД – Чуждоезиково обучение-Английски език:

1. „ЦОК ООД- училища Европа“
2. „Алис Академи ЕООД“

Комисията реши: Допуска до оценка по оценени критерии следните участници:

1. „ЦОК ООД- училища Европа“
2. „Алис Академи ЕООД“

Комисията пристъпи към оценяване предложенията на кандидатите по оценени критерии, съобразно методиката описана в Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, чл.11, от т.1 до т.5, така както са посочени в обявата. Оценките на всеки участник са подробно индивидуализирани в **приложение № 1** към настоящия протокол.

След оценяване на предложенията от Комисията участниците получиха следния брой точки:

1. „ЦОК ООД- училища Европа“ - 70 точки.
2. „Алис Академи ЕООД“ - 81 точки

На база горе-посочените резултати – Комисията класира на първо място: „Алис Академи ЕООД“. за ДОД „Чуждоезиково обучение – Английски език в ДГ №154.

На основание чл.16 от Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, Комисията състави настоящия протокол, който ще бъде входиран в ДГ № 154 „Сбъдната мечта“ за утвърждаване от Директора на ДГ № 154 „Сбъдната мечта“.

Комисия: Председател:

Катерина Кабакчиева-учител в ДГ №154

Членове: 1. Кети Алексова – експерт образование р-н Слатина

2. Таня Димитрова – ст. учител в ДГ 154

3. Галина Сбиркова – председател на ОС на ДГ № 154

4. Натали Станева – член на ОС на ДГ №154

Оценка на кандидат

Вх № на кандидат

ЦОК ООД -училища Европа

162/19.12.2022г.

Критерии за оценка на офертите по чл. 11, от т.1 до т.5			Точки	Мотиви
Чл. 11, т.1 Степен на квалификация на преподавателите - макс. бр. точки 25	Бакалавър - 5 т.			За предложеният преподавател са представени дипломи за висше образование степен „Магистър“ по съответната ДОД.
	Магистър - 10 т.		10	
	Допълнителна ПК - 15 т.		0	
Чл. 11, т.2 Професионален опит на преподавателите – макс. брой точки 25.	а) при липса на професионален опит - 5 т.			
	б) до 3 години - 10 т.		10	Трудовият стаж е 2г. 11м. И 28 дни.
	в) над 3 години - 25 т.		0	
Чл. 11, т.3 Ресурсно обезпечаване на определената ДОД - Макс. брой точки 25.	а) осигурени учебни помагала за съответната възраст, които са за сметка на кандидата - 10 т.		10	Фирмата осигурява учебни помагала за всяко дете за тяхна сметка.
	б) материално-техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата - 15 т.		15	Фирмата осигурява материално-техническо обезпечаване за тяхна сметка.
Чл.11, т.4 Цена на определената ДОД за обучение за едно дете с починал/и родител/и - 4 т.;			10	Цената е определена съгласно формулата.
Чл.11, т. 5 Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение/ - макс. брой точки 15.	дете със СОП - 5 т.;		4	Социалната отговорност е съобразена с изискванията на чл. 11, т.5 от „Правилата за осъществяване на ДОД в общински детски градини на територията на Столична община“.
	когато две деца от едно семейство - 3 т.		5	
	дете с изявени дарби в областта на определената ДОД - 3 т.		3	
Общ брой точки по всички критерии :			70	

Комисия:

[Handwritten signatures]

Оценка на кандидат

Вх. № на кандидат

Алис Академи ЕООД

163/19.12.2022г.

Мотиви

Критерии за оценка на офертите по чл. 11, от т.1 до т.5		Точки	Мотиви
Чл. 11, т.1 Степен на квалификация на преподавателите - макс. Бр. точки 25	Бакалавър - 5 т.		За предложеният преподавател са представени дипломи за висше образование степен „Магистър“ по съответната ДОД.
	Магистър - 10 т.	10	Не са представени документи за допълнителни научни степени и специализации.
	Допълнителна ПК - 15 т.	0	
	а) при липса на професионален опит - 5 т.		
Чл. 11, т.2 Професионален опит на преподавателите - макс. брой точки 25.	б) до 3 години - 10 т.	0	
	в) над 3 години - 25 т.	25	Според представени документи.
	а) осигурени учебни помагала за съответната възраст, които са за сметка на кандидата - 10 т.	10	Фирмата осигурява учебни помагала за всяко дете за тяхна сметка.
Чл. 11, т.3 Ресурсно обезпечаване на определената ДОД - Макс. брой точки 25.	б) материално-техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата - 15 т.	15	Фирмата осигурява материално-техническо обезпечаване на обучението, за тяхна сметка
	Чл.11, т.4 Цена на определената ДОД за обучение за едно дете с починал/и родители/и - 4 т.;	6	Цената не най-ниско предложената цена.
Чл.11, т. 5 Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение/ - макс. брой точки 15.	дете със СОП - 5 т.;	4	Социалната отговорност е съобразена с изискванията на чл. 11, т.5 от „Правила за осъществяване на ДОД в общински детски градини на територията на Столична община“.
	когато две деца от едно семейство - 3 т.	3	
	дете с изявени дарби в областта на определената ДОД - 3 т.	3	
	Общ брой точки по всички критерии:	81	

Комисия:

Handwritten signatures and initials in blue ink.