ДЕТСКА ГРАДИНА № 154 *”СБЪДНАТА МЕЧТА“*

1574 София, Район “Слатина” ул.“Слатинска” № 60 тел.: 02/ 8722 435 email: dg154@mail.bg

УТВЪРЖДАВАМ :.....

Директор: / Г. Алексиева /

Заповед № 1 / 15.09.2024 г.

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

2024/ 2025

УЧЕБНА ГОДИНА

През учебната 2023-2024г. ДГ № 154 „Сбъдната мечта"", съобразявайки се със Закона за предучилищно и училищно образование", Националната стратегия за развитие на средното образование и съвременните условия на развитие на страната ни, си постави изисквания за по- високо качество на предучилищното образование и подготовка.

ДГ № 154 „Съдната мечта" усъвършенства дейността си по посока на :

- Да създаде условия за ранно детско развитие и подготовка за училище
- Осигуряване на цялостно развитие на детето ,запазвайки ценността на детството
- Съхраняване ценносттите на детството – зачитане личното достойнството, правата и индивидуалността на всяко дете и неговото семейство, съобразно обществените и лични потребности и очаквания.
- Възпитаване в дух на разбирателство, мир и толерантност
- Приемственост в подготовката за училище и осигуряване на равен старт на всички деца
- Създаване на устойчив модел за качествено възпитание и образование, чрез непринудено съчетаване на ценностите на детството с гъвкавостта на модерните образователни технологии.
- Приобщаване към националните традиции и общочовешки ценности

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

I.АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА ДГ№ 154 „СБЪДНАТА МЕЧТА" ПРЕЗ ИЗТЕКЛАТА 2023/2024 учебна година

През изминалата учебна година цялостната дейност на ДГ № 154 „Сбъдната мечта" бе подчинена на основната цел и задачи от Стратегията за развитие на детската градина и към изпълнение на Годишния комплексен план. Усилията на екипа бяха насочени към създаване на подходяща атмосфера за активен, творчески процес за развитие на децата и задоволяване очакванията на родителите.

Организацията на цялостната работа бе по посока съхраняване на добрите постижения и традиции през годините и утвърждаване на детското заведение като желана и интересна за децата среда.

С активното участие на всички служители , планът бе изпълнен при активно коректно взаимодействие между членовете на екипа от детската градина , родителите, обществените организации и другите органи и организации, с които детската градина е във взаимни връзки и отношения.

Реализирането на основната цел през изминалата учебна година, определена в плана , бе осъществена при възможно ефективно използване на материалните фактори и средства и с прилагането на педагогически похвати, прийоми, методи, принципи и условия за това.

В детската градина продължи работата по оптимизиране системата за организация по всички видове дейности / игра, обучение и труд, както и съответстващата й такава съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено бе единство и непрекъснатост на възпитателно – образователната работа във всички групи.

Екипът от 11 педагози отговорно подхождаше и изпълняваше професионалните си задължения през цялата година. На всички учители бе осигурена творческа среда за възможно най-всеобхватно реализиране на целите и задачите.

Прилагането на творчески подход във възпитателно-образователния процес за мотивиране на децата да овладяват интелектуално-волеви форми на поведение, доведе до реализиране на нови идеи и образователни стратегии.

Усъвършенстването на специалната подготовка на учителя чрез самообразование и квалификация беше в основата на повишаване качеството на работа и успеваемостта на децата. На всеки учител бе предоставена възможност за свободна професионална изява, която доведе до стремеж за подобряване качеството на възпитателно-образователната работа, обединяване усилията за работа в екип, интегриране на различните образователни технологии и тясно сътрудничество със семейството.

Подготовката и провеждането на тържества пред родителите по групи през годината бяха израз на компетентността на педагогическия колектив, оригиналност и творчески постижения. Поради продължаващата епидемиологична обстановка от заразни болести в страната новогодишните и пролетните тържества бяха проведени по групи и заснети на електронен носител. Учебната година завърши с провеждане на присъствени тържества по групи. Възпроизвеждането на българските традиции, песни и танци, свързани с фолклорната програма особено впечатлиха родителите. Емоционалните детски изпълнения и драматизации допринесоха за приобщаване на децата към света на изкуството и формирането на естетически вкус и емоционален комфорт.

През учебната година беше постигнат добър синхрон в дейността на работните групи, реализира се целта за постигане на по-голяма ефективност,. Изградено е добро ниво на професионална и колегиална етика, спазване на служебен етикет на работното място и стремеж към опазване и утвърждаване на добрия имидж на детското заведение.

ИЗВОДИ :

1.Силни страни , постижения и резултати :

- Добър микроклимат и екипност
- Компютъризиране на вътрешно-управленската нормативна документация
- Създадени уютна среда за отглеждане и възпитание на децата.
- Постигнато високо качество в организацията на възпитателно-образователния процес
- Професионално и компетентно разрешаване на проблеми и казуси, възникнали в ежедневната работа;
- Повишаване на научно-педагогическата подготовка на учителите и помощник-възпитателите.
- Усвояване на ДОС
- Естетически добре оформено и поддържано дворно пространство
- Осъществяване на високо художествено ниво на празниците и концертите.
- Изградени традиции в живота на детската градина
- Високо качество на предлаганите допълнителни образователни дейности
- Научно издържана и актуална вътрешно –методическа и външно-методическа квалификационна дейност
- Опит и интеграция и създаване на подкрепяща среда, толерантност и професионално отношение към децата със СОП

2.Затруднения в дейността:

- Ограничен бюджет.
- Затруднения при подръжката на сградата и дворното пространство.

- Търсене и реализиране проекти по европейски програми .
- Тенденция за намаляване броя на децата

3.Възможности на детското заведение да решава проблемите:

- Наличие на дългогодишна традиция в отглеждането и възпитаването на деца и утвърден авторитет сред родителите.
- Наличие на квалифициран педагогически екип - висок процент на преподавателите с висше образование и допълнителна квалификация**.**

4. Оценка:

- -Педагогическият екип на ДГ № 154 „Сбъдната мечта" е в състояние да посрещне предизвикателствата на времето и промените в обществото, като използва пълноценно наличния си ресурс и потенциал.
- Педагогическият екип притежава необходимите компетентности за провеждане на политики за повишаване на качеството на образованието в изпълнение на целите , принципите и приоритетите на предучилищното образование.

5. Препоръки :

През настоящата учебна година, усилията на целия екип да бъдат насочени приоритетно към зачитане и защитаване личното достойнство, правата и индивидуалността на всяко дете и неговото семейство, съобразно обществените и лични потребности и очаквания.

По отношение на педагогическата практика да се използват повече възможностите, които дава работата с подгрупи в групата, подбор и адаптиране на съдържанието на програмната система за изпълнение ДОС за предучилищно образование и подготовка , осигуряване на равен достъп до познанието , образованието и училищна готовност.
Като извод :Чрез създадената ефективна организация детската градина до голяма степен е в състояние да решава проблемите си. Отговорно е отношението на целия екип за толерантно общуване с деца и родители и повишаване на конкурентно способността на детската градина.

6 .Акценти в цялостната дейност на ДГ №154 през учебната 2021-2022 година са:

6.1.Опазване физическото и психическо здраве на децата.

6.2.Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

6.3.Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието и реализацията им.

6.4.Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.

6.5.Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност.

6.6.Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции.

6.7.Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната,културната,езиковата идентичност на всеки гражданин.

6.8.Формиране на толерантност и уважение към правата на децата и хората с увреждания

6.9.Възпитаване на нравствени, културни и естетически ценности у децата, обучение по безопасност на движението по пътищата, действия при бедствия, пожари и оказване на първа помощ,чрез подходящи форми и подходи на обучение, възпитание и социализация.

6.10.Наблюденията върху детската група и постиженията на децата ще се използват за проследяване динамиката на детското развитие и оценяване опита на децата -отправна точка при анализиране качеството на възпитателно- образователното взаимодействие. Това ще доведе до по-добро разбиране и отчитане динамиката на груповото поведение,

работата в екип и подкрепа на отделното дете и детската група за равен достъп до качествено образование и приобщаване.

Създаването на условия за позитивна атмосфера на доверие, взаимно уважение и подкрепа на всяко дете, развитие на такава ценностна система, , която да отговори на очакванията на родителите и обществото.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДГ № 154 ПРЕЗ 2024/2025г.

1. Цели на ДГ № 154”Сбъдната мечта”

Годишният план за работата на екипа на ДГ № 154 „ Сбъдната мечта” през учебната 2024/2025г. е подчинен на приоритетите и целите заложени в Закона за предучилищно и училищно образование, Стратегията за развитие на детската градина, Програмната система , като част от стратегията и има за цел практическата реализация на планираните стратегически и основни цели и изпълнение на задачите.

1.1.ДГ№ 154 „Сбъдната мечта” да осигури цялостно развитие на детето, запазвайки ценността на детството и осигурявайки приемствеността в подготовката за училище,като базисна образователна структура в образователната система на непрекъснато образование и част от сътрудничество между детето, подкрепящата го среда и обществото като цяло.

1.2.Да създаде условия за ранно детско развитие и подготовка на децата за училище, която да бъде позиционирана според индивидуалните потребности и интереси на отделното дете.Детето да усвоява система от знания, норми и ценности, които ще му бъдат необходими , за да бъде добър ,успешен човек и добър гражданин.

1.3.ДГ154”Сбъдната мечта” да бъде предпочитан партньор и желана среда, където се полагат основите за учене през целия живот, като осигурява физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на децата, отчитайки значението на процеса на играта в процеса на предучилищното взаимодействие.

1.4.Създаване на устойчив модел за качествено възпитание и образование, чрез непринудено съчетаване ценностите на детството с гъвкавостта на модерните образователни технологии.

1.4.1.Осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостно развитие на детето.

1.4.2.Придобиване на съвкупност от компетентности по всяко от образователните направления – знания, умения и отношения, гарантиращи успешното преминаване на детето към училищното образование

1.4.3.Осигуряване на физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на детето и подкрепа , в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му**,**като се отчита значението на играта за детето.

1.4.4.Непрекъснато усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията за изпълняваната работа и кариерно развитие.

1.4.5. Привличане на семейството като партньор в подготовката на детето за училище

2.Принципи:

Базирайки се на хуманистичните традиции на българското образование и европейските стандарти за предучилищно образование са залегнали основни принципи:

2.1.Качество

2.2.Равнопоставеност и многообразие
2.3.Децентрализация
2.4.Сътрудничество
2.5.Измеримост
2.6.Гъвкавост

3.Перспективи за реализиране:

3.1.Създаване на условия за равен достъп и качествено образование ,формиране на положително отношение към училището и мотивация за учене през целия живот.

3.2. Изграждане на положително отношение към предучилищното образованието у родителите, възприемане на детето , възпитанието и образованието му като висша ценност и обща цел с екипа на ДГ.

4.Основни задачи:

4.1.Опазване живота и укрепване на физическото и психическо здраве на децата ,чрез възпитаване в природосъобразен и здравословен начин на живат-осъзнаване на здравето като ценност и усвояване на личен опит за съхраняването му.

4.2. Здравословна, безопасна, сигурна и съвременна МТБ , обезпечаваща мобилност, вариативност, интегративност в педагогическата дейност, даваща възможност за мисле мислене , действие и самостоятелност на децата.

4.3.Обособяване база с ИКТ за образователен процес

4.4.Участие в национални и международни проекти за подпомагане на дейността

4.5.Екипна работа между учителите на детските групи и останалите педагогически специалисти

4.6.Изграждане на позитивен организационен климат в условията на сътрудничество, ефективна комуникация и отношенията загриженост между всички участници в процеса на предучилищно образование

4.7.Осигуряване необходимите условия за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти

4.7.1.квалификационни кредити, които са основа за измерване на подобряване качеството на образование

4.7.2.курсове с практическа насоченост

4.7.3.търсене средства за обогатяване с дидактически материали и ИКТ продукти.

4.7.4.повишаване квалификацията с оглед кариерното развитие

4.7.5.обогатяване и модернизиране на ИКТ.

4.8. Партньорско участие на родителите в организацията и управлението на детската градина

4.9.Децата да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес

4.10. Създаване на условия за усвояване на добри поведенчески модели от страна на детето спрямо себе си и спрямо останалите.

4.11. Изслушване на детето осъзнаване на причините за проблемно поведение и ранна превенция

4.12. Децата да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие

4.13.Децата да се поощряват с морални и материални награди за постижения в образователния процес.

5.Приоритети на детската градина за учебната 2024/2025 година:

5.1.Осигуряване на условия за успешно реализиране на държавната политика в областта на предучилищното образование. Прилагане и спазване на държавния образователен стандарт за предучилищно образование и за документите в системата на предучилищното и училищното образование

5.2.Задължителната подготовка на децата две години преди постъпването им в първи клас.

5.3.Образованието е национален приоритет - гарантиране на равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете преди постъпването им в I клас.

5.4. Децата- активни участници в образователния процес- формиране на положително отношение към училището

5.5. Децата да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда.

5.6.Единство между здравна профилактика, рационално хранене, възпитаване на културно-хигиенни навици и оптимален двигателен режим

5.7.Изграждане на екологична култура и отговорно поведение и отношение към околната среда, в която живеем, като компонент при изграждането на общата култура.

5.8.Качествено обучение по безопасност на движението по пътищата в детската градина.

5.9. Хуманно отношение и уважение към детската личност и достойнство; правата и свободата й на избор, възпитание в дух на толерантност към различията- овладяване на обществен опит в игрите, изграждане на толерантни и етични взаимоотношения в детската общност.

5.10.Насочване на цялостната дейност към възпитание и разбиране на националните добродетели и традиции, приобщаване към общочовешките ценности и добродетели.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДГ № 154” Сбъдната мечта”

1.Режим и условия на работа

ДГ № 154 се помещава в специално построена сграда за 4 групи и 1 група бл.73
Тя е съобразена с всички санитарно-хигиенни изисквания и условия за правилно отглеждане и възпитание на децата, за провеждане на качествен и пълноценен педагогически процес.
Приети по списък са ……. деца към 15.09.2024 год. Обхватът на децата е от 3 до 7-годишна възраст. Децата са разпределени по възрастов признак.

2.Разпределението на щата в ДГ № 154 е 23 бр. както следва:

Ръководен - 1бр.

Педагогически -11.5 бр.

Непедагогически персонал – 11,5 бр.
Общо: **23**

Към 15.09.2022 г.

Група	I смяна	II смяна	пом. персонал
I	М. Страшилова	Х.Ангелова	И. Ангелова
II	М.Стоименова	Т. Василева	П.Илиева
III	С.Радева	М.Лачева	В.Божилова
III А	М. Корчева	Цв. Чавдарска	Е. Григорова
IV	Д. Димитрова	К. Кабакчиева	Д.Събева
Учител по музика:	Б. Овнарски - 0.5		

Стимулирането на интересите и заложбите на децата над ДОС ще се осъществява чрез организиране на занимания по:

1.чуждоезиково обучение-английски език
2.танци /народни и модерни/
3.плуване
4.футбол
5.йога за деца
6.художествена гимнастика
7. приложни изкуства

IV. РАБОТНИ ЕКИПИ ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ОРГАНИЗАЦИОННО- КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1.Разпределение състава на различните видове комисии

Управление:

Стратегическото и финансовото управление на ДГ №154 „Сбъдната мечта" са в правомощията на директора и на Педагогическия съвет . Те определят общата структура на детската градина, приемат правилниците за дейността й, разработват институционалната политика, определят образователната, финансовата и стопанската стратегия и привличат средства за развитието й.

Към Педагогическия съвет функционират следните комисии и методически обединения, чрез които се реализира демократизма в управлението и се осигурява изпълнението на задачите.

Официален заместник на директора	Катерина Кабакчиева
СЕКРЕТАР НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ	Катерина Кабакчиева
КОМИСИЯ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПОДБОР ПРИ НАЗНАЧАВАНЕ НА ПЕРСОНАЛА	Председател:Галя Алексиева Членове: Ц. Чавдарска Т. Василева С.Радева
КОМИСИЯ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ ВЪВ ВРЪЗКА С ДИФЕРЕНЦИРАНО ЗАПЛАЩАНЕ	Председател: Галя Алексиева Членове: М. Корчева Таня Василева К. Кабакчиева
КОМИСИЯ ПО ЕТИКА И ПОСТЪПИЛИ ЖАЛБИ	Председател: директор Членове: Т.Димитрова М. Корчева
КОМИСИЯ ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНСУЛТАЦИИ	Председател: Галя Алексиева Членове: Д. Димитрова Т. Василева М. Лачева
КОМИСИЯ ПО УСЛОВИЯ НА ТРУД	Членове: Галя Алексиева М.Стоименова

	Силвия Иванова
КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ ГРУПА ЗА ППО:	Председател: директор Членове: С.Радева М. Корчева Т. Василева Б.Лозанова Председател: Соня Радева Членове: М. Корчева Х. Ангелова
КОМИСИЯ ПО ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ И ХРАНЕНЕ	Председател: Галя Алексиева Членове: Таня Димитрова С. Иванова Б.Лозанова
КОМИСИЯ ПО ПРИЕМАНЕ НА ДАРЕНИЯ	Председател: Т.Димитрова Членове: М. Корчева М. Страшилова С. Иванова
КОМИСИЯ ЗА ЕСТЕТИКА И ИНТЕРИОР НА ДГ,ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ	Председател: Д. Димитрова Членове: Т.Василева Х.Ангелова Ц. Чавдарска М. Лачева
	Соня Радева Б.Овнарски К. Кабакчиева
КОМИСИЯ ЗА ОФОРМЯНЕ И ВОДЕНЕ НА ЛЕТОПИСНАТА КНИГА	Председател: К. Кабакчиева Членове: т.Василева М. Корчева

КОМИСИЯ ОТГОВАРЯЩА ЗА : ФИЗКУЛТУРЕН САЛОН	Отг: Т.Василева Т.Димитрова С. Иванова
КОМИСИЯ ОТГОВАРЯЩА ЗА : РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ	Отг: Таня Василева Цв. Чавдарска Таня Димитрова Соня Радева
КОМИСИЯ ПО БДП	Председател: К.Кабакчиева Членове: М. Лачева Т.Василева Т. Димитрова

2.Методически обединения по направления и квалификация:

НАПРАВЛЕНИЕ	
БЪЛГАРСКИ ЕЗИК и Л-РА	Председател: Таня Василева Членове: Х.Ангелова Т.Димитрова
МАТЕМАТИКА	Председател: К. Кабакчиева Членове: Мария Стоименова М.Корчева
ОКОЛЕН СВЯТ И БДП	Председател: Т. Василева Членове: М. Лачева М.Страшилова
ИЗОБРАЗИТЕЛНО ИЗКУСТВО И КОНСТРУИРАНЕ И ТЕХНОЛОГИИ	Председател: Х.Ангелова Членове: М.Корчева Т. Димитрова Соня Радева
ФИЗИЧЕСКА КУЛТУРА	Председател: М.Корчева Членове: С. Радева М.Лачева

V.ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

Основните цели и задачи се реализират чрез дейността на детската градина в следните направления:

1.Организационно-педагогическа дейност

2.Педагогическа дейност

2.1.Ефективна дейност на педагогическия съвет;

2.2.Качествен педагогически и административен контрол;
2.3.Квалификационна дейност на педагогическия и непедагогическия персонал;
3.Здравеопазване
4.Административно-стопанска дейност
5.Обогатяване на дидактично-игровата МТБ в ДГ;
6.Взаимодействие на ДГ с родители,общественост и социални партньори.

1.Организационно-педагогическа дейност

№	Видове организационно - педагогически дейности	Отговорник	Срок
1.	Организиране приема на деца за учебната 2024 / 2025 г.	Директор Мед.специалисти гл.учител	09-10
2.	Назначаване на педагогически и помощен персонал на свободните места при спазване на КТ	Директор комисия	м.9 и при необходимост
3.	Приключване на всички видове ремонт.дейности и създаване условия за нормално започване на НУГ	Директор персонал по групи	15.09.
4.	Осигуряване на задължителна учебна документация за НУГ	директор	15.09.
5.	Попълване на паспортната част на дневниците и входящо ниво. Оформяне на портфолио на деца по групи.	Учители, Гл.учител	28.09
6.	Организиране на средата по групи в съответствие с възрастта на децата	Учителки мед.спец.	15.09.
7.	Уточняване и утвърждаване на хорариум и целодневна организация на деня в учебно и неучебно време и седмична програма	гл.учител	17.09
8.	Изготвяне на и утвърждаване стратегия , правилници и планове за дейността на детската градина	гл.учител учител по музика	м.09
9.	Организация и провеждане на род.срещи по групи и приемане План за работата с родителите	Гл.учител Учители комисия	28.09.
10.	Проучване на родителските предпочитания и записване за допълнителни образователни дейности	Гл.учител Учители	28.09
11.	Изготвяне и утвърждаване на всички видове работни планове за работата на комисиите	Директор,гл.у-л комисии	м.09-10
12.	Портфолио на децата и педагогическия персонал	комисии	м.09-05
13.	Изготвяне на планове за работата на методичните обединения и план за раб.на гл.учител	комисии	м.09-10.
14.	Анализ на постигнати резултати по образователни направления на входящо ниво	К.Кабакчиева	м.10
15.	Анализ на постигнати резултати на детското развитие в подготвителните групи – междинно ниво.	К.Кабакчиева	м.01
16.	Анализ на постигнати резултати на детското развитие – изходящо ниво.	К.Кабакчиева	м.05.
17.	Изработване на отчети и доклади за различните дейности в ДГ по категории персонал	по план	м.05

2.Педагогически съвет

№	Видове педагогически дейности	Отговорни	Срок
	Педагогически съвети		

1.	Приемане на : 1.Годишен план за дейността през 2024/2025г. 2.Плана за контролната дейност на директора. 3.План за квалификационната дейност. 4.План за дейностите и обучението по БДП. 5.Целодневна организация на деня/ учебно и неучебно време/ , график за програмните и допълнителните дейности и седмичното им разпределение 6.Правилник за дейността на ДГ № 154 7.Правилник за вътрешния трудов ред на ДГ № 154 8.Правилника за БУВОТ 9.Механизъм за психолого-педагогичиска подкрепа и превенция на насилието над деца 10.План за защита при бедствия и ППО	Директор гл.учител комисии	м.09. 2024г
2.	1.Приемане на План за здравеопазване и вътрешни правила за ежедневен контрол на здравословното състояние на децата 2.Актуализиране на Етичен кодекс 3.План за работа на гл.учител 4.Приемане на образователната стратегия на учители и мед.специалисти 5.Превантивни аспекти на педагогическото взаимодействие-проследяване динамиката на детското развитие и оценяване опита на децата 6.Приемане на План за тематична проверка 7.Приемане планове за работа на комисиите и методичните обединения 8.Обсъждане и приемане на План за взаимодействие с родителите 9.Приемане спортен и празничен календар	Директор Комисии Мед.специалисти	м.10. 2024г.
3.	1.Анализ на резултатите от контролна дейност през първо полугодие –насоки за подобряване качеството на педагогическото взаимодействие 2.Анализ на посещаемостта по групи – отсъствия, причини,система на отчитане,здравословно състояние,двигателна активност, хранене и културно-хигиенни навици 3.Анализ на резултатите от диагностиката в подготвителните групи на междинно ниво 4.Информация на комисията за спортния и празничен календар	Директор гл.учител Комисии У-ли по групи Мед.специалисти	м.02 2025г.
4.	1. Анализ на качеството на възпитително-образователното взаимодействие –доклад за резултатите от индивидуалната образователна стратегия и реализация на ДОС 2.Доклад-анализ за качеството и степен на реализиране подготовката на децата за у-ще / ПГ / 3.Анализ на резултатите от дейността на комисиите,гл.учител и методичните обединения 4. Отчет по БДП 5.Анализ на дейностите по здравеопазване- промоция на здравето 6.Отчет за целесъобразно изразходване на бюджет и дарения 7. Анализ –доклад за цялостната работа на ДГ и контролната дейност на директора 8.Насоки за организацията на дейностите през неучебно време.	Директор гл.учител Комисии У-ли по групи Мед.специалисти Счетоводи-тел	м.05 2025г.

3.Здравеопазване

	Здравеопазване	**Отговорни**	**срок**
1.	Основно хигиенизиране на сграда, занимални, помощни	Мед.специалисти,	м.09.

	помещения , кабинети, салони и др.	пом.възпитатели	
2.	Осигуряване средства и хигиенни материали за нормално започване на НУГ и инструктаж за работата с тях	Мед.специалисти домакин	м.09.
3.	Проверка санитарния минимум на всяка група преди отварянето й	Директор и мед.сестри	м.09
4.	Анализ на резултатите от проверки на контролните институции по хигиена и хранене .	Директор и мед.сестри	текущ
5.	Рационално хранене	Директор мед.специалист	текущ
6.	Усъвършенстване и подържане системата на НАССР	Мед.специалист	текущ
7.	Поддържане на здравната документация на децата в съответствие с нормативните изисквания	мед.сестри и директор	текущ
8.	Здравни книжки на персонала-актуализация	мед.сестри	м.10.
9.	Изработване годишен план за здравна просвета, здравеопазване, двигателна активност и закаляване	мед.сестри	м.10
10.	Непрекъснат контрол и наблюдение върху физическото здраве на децата и спазване на оптимален двигателен режим по групи	мед.специалист учители	текущ
11.	Антропометрични измервания на децата по групите – отчитане	мед.специалист	м.10-05
12.	Измерване физическата дееспособност на децата по групи	Учители и мед.сестри	м.10-05
13.	Подготовка за плуване-медицински бележки на плуващите деца, осигуряване помощен персонал	мед.сестри учители пом.възпитатели	01.10.
14.	Актуализиране на вътрешните правила за ежедневен контрол на здрав.състояние и оказване на долекарска помощ ,подновяване указанията за дезинфекцията по групи	мед.сестри	15.10
15.	Зареждане спешния мед.шкаф	мед.специал. домакин	15.10.
16.	Здравна профилактика – по план	мед.спец	текущ
17.	Изготвяне отчет с изводи и препоръки за състоянието на здравеопазването-първо полугодие	мед.спец.	м.02
18.	ДОД-цялостно наблюдение на дейностите.	директор	текущ
19.	Организация на здравния и закалителен режим през неучебно време	Мед.специалисти, учители	м.05

4.Административно-стопанска дейност

	Административно-стопанска дейност	**Отговорни**	**Срок:**
1.	Осигуряване на задължителната документация и учебни помагала за началото на уч.година	Директор кас.-дом. счетоводител	15.09
2.	Изготвяне на списъците на децата по групи и информация в Админ	Директор Мед.спец.	м.09
	Издаване на заповеди ,свързани с началото на учебната година	Директор	м.09
4.	Изработване на щатно и длъжностно разписание	Директор счетоводител	м.09
5.	Изготвяне на Списък Образец № 2 за учебната 2019/2020 и Админ - Образец - 2	Директор	М.09

6.	График за събиране на такси	касиер-домакин	текущ
7.	Актуализиране на Правилници и вътрешни правила на детската градина	Директор комисии	М.09
8.	Актуализиране функционалните графици и длъжностни х-ки	Директор Мед.спец.	М.09
9.	Свеждане дознание на указания и насоки от септ.съвещ. и заповеди издадени от СО,РУО и т.н.	директор	м.09
10.	Извършване на начален,ежедневен , периодичен, извънреден инструктаж	Д.Димитрова С. Иванова	текущ
11.	Актуализиране на План за защита при бедствия	комисия	М.09
12.	Подготовка за есенно- зимния сезон	Директор Комисии	м.09
13.	Актуализация на заповеди и наредби по ППО	Комисия	М.09
14.	Осигуряване и водене на: рапортни тетрадки на групите, противопожарна -режимна тетрадка , за дежурство , тетрадка за пропускателен режим и предаване на СОТ	Директор Учители Пом.възп. Деж.учители	м.09.
15.	Актуализиране на договорите за абонаментно поддържане на сграда и съоръжения, застраховане на ДГ и децата.	Директор Домакин счетоводител	С изтичане на срока
16	Изготвяне на писма, докладни за текущи, аварийни и планови ремонти	Директор	м.09-05
17.	Изготвяне на поименно щатно разписание	директор счетоводител	текущ
18	Актуализиране на цялостната документация на ДГ № 154	Директор Заместващ директора	м.09.
19.	Опазване и обогатяване на материалната база чрез съвместни усилия на работния екип и родителите	Директор Учители по групи Комисия	09-05
20.	Организиране на материалната и учебна среда по групи	Учители домакин	м.10
21.	План за есенно-зимния период и снегопочистване-график	Комисия Мед.спец	м10-03
22.	Проверка и изготвяне на протоколи от ел.техника за годността на ел. Инсталациите.	Домакин комисия	м.10
23.	Проверка и изготвяне на протокол от районния инспектор – I РПУ	директор	м.10
24.	График на физкултурен салон	Мед. спец.	01.10.
25.	Управление при делегиран бюджет и изработване на съответната документация	Директор Счетоводител домакин	м.01
26.	Осигуряване на работно облекло	Директор счетоводител	01.11
27.	Доклад.записка за текущи и авариини ремонти	директор домакин	текущ
28.	Изготвяне на досие за ел.оборудването	Домакин счетоводител	30.12
29	Разиграване на пробна евакуация	С. Радева	м.09

30.	Изработване на статистически отчет Годишен абонамент	Домакин счетоводител	01.12
31.	Преглед на трудовите досиета на персонала Актуализиране на длъжностните характеристики и допълнителни споразумения с персонала	Домакин счетоводител и	м.10
32	Извършване на периодичен инструктаж ПО зимен период	Р.Ангелова	м.10
33.	Изработване отчети от комисии / ППО,ГУТ /	Учители комисии	М.02
34.	Щатно разписание на длъжностите от 01.01	директор	01.01
35.	График за работа през неучебно време ,отпуски на персонала	Директор счетоводител Пред.на СО	м.05

5.ДЕЙНОСТИ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

	Дейности за взаимодействие с родителите	Отг.	Срок:
1.	Родителски срещи по групи - организационни, педагогически, психологически и здравни проблеми Избор на РА и ОС.	Директор учители Мед.спец.	м.09
2.	Изготвяне на План за съвместните дейности с родителите	комисия Директор	м.10
3.	Разговори и консултации с родителите на деца със специфични образователни потребности и при необходимост.	Директор Учители Мед.спец.	текущ
4.	Провеждане на открити педагогически ситуации пред родителите	учители	целогодишно
5.	Организиране на концерти,спектакли, тържества,спортни празници и изложби на детско творчество	Учител по музика Учители	целогодишно
6.	Срещи с ОС, на родителските активи по групите- при необходимост.	директор	целогодишно

VI. Приложения:

1.План за контролна дейност на директора.
2.План за квалификационната дейност.
3.План за дейностите и обучението по БДП.
4.Годишно тематично разпределение на педагогическите ситуации по направления за всяка възрастова група
5. Седмично разпределение на основните и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие - брой на педагогическите ситуации по образователни направления и групи.
6.Целодневна организация на деня в учебно и неучебно време по групи.
7. План за празници и развлечения в ДГ №154

Годишния план е приет на Педагогически съвет с Протокол № 1 на 16.09.2024г..

Секретар на ПС..... Директор: ……..
/ К. Кабакчиева / /Г.Алексиева/